［経費支出管理表］

経費支出管理表

①
1. 事業者名　：　株式会社持続化商店

②
2. 番　　号　：　999999
＊採択通知書住所氏名の下部に記した
カッコ内の番号を記入してください

③
3. 交付決定日　：　20●/7/31
＊交付決定通知書右上に記した日付を記入してください

④
4. 事業者区分　：　課税事業者
＊「課税事業者」・「免税事業者」・「簡易課税事業者」の
いずれに該当するか記入します

＊本支出管理表は、実績報告書や経費支出に係る証ひょう書類送付する際に、あわせてご提出をお願いします。
また、送付する際には必ず証ひょう番号ごとに整理してください。
（証ひょう番号ごとに整理ができていない場合には、いったん全て返送し、再度整理をご依頼することがあります。）
＊「交付決定日」以後に「申込or発注or契約」を行い、「補助事業実施期限」までに支払（銀行振込が大原則。旅費を除き、通常、1取引10万円(税抜き)を超える支払において現金支払いは不可）を終えた経費が、補助対象です。
（ただし、展示会への出展については交付決定前の申込でも、請求書の発行が交付決定日以後であれば、補助対象となります。）
＊本エクセルファイルには関数が組込まれています。行数を増やす場合には、経費支出管理表と支出内訳書の金額が対応しているか、ご確認ください。

⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪

証ひょう番号	費目	実際の支出金額（消費税込額）	実際の支出金額のうち補助対象経費として計上できる額	発注・申込・契約日	支払日	支払先	支出内容
1	1. 機械装置等費	214,500	195,000	令和●年8月15日	令和●年8月31日	A家具店	・テラス用のイス4台（162,000円） ・テーブル1台（48,600円）
2	1. 機械装置等費	5,500	5,000	令和●年8月15日	令和●年8月15日	B雑貨店	・テーブルクロス（5,500円） ※店頭にて購入した。
3	2. 広報費	110,000	50,000	令和●年9月1日	令和●年9月15日	C印刷(株)	・新商品の宣伝チラシ 1,000枚発注し、500枚を補助事業期間中に配布。税抜金額の算出方法は以下のとおり。 110,000円÷1.1=100,000円 100,000円÷1,000枚＝100円/枚 500枚×100円/枚=50,000円を補助対象経費として計上。
4	2. 広報費	132,000	20,000	令和●年10月2日	令和●年10月2日	D出版	・雑誌Cへの新商品の広告掲載 12か月契約を締結し、129,600円を支払ったもののうち、補助対象期間となる10月分、11月分の広告費（税抜20,000円）のみを計上。
5	4. 旅費	20,000	18,182	令和●年10月2日	令和●年10月2日	E鉄道（株）	・交通費〇〇駅⇔□□駅（往復、1名分） 税抜金額：20,000×100/110＝18,182円
6	5. 開発費	10,800	10,000	令和●年10月4日	令和●年10月4日	(株)F食品	・新商品試作用の材料10kg （全て消費したため購入額全額を補助対象経費として計上。詳細は、受払簿を参照。）
7	9. 専門家謝金	37,290	33,900	令和●年8月15日	令和●年9月30日	Gコンサルティング（同）	・新商品のブランド構築についての指導、助言 ※法人への支払い謝金単価について内規等の定めがないため、公募要領等で定めた支給基準に基づき支出。 11,300円×3時間＝33,900円（税抜） 税込金額：33,900×1.1＝37,290円
8							
9							
10							
合計額		530,090	332,082				

⑫
・新商品の宣伝チラシ
1,000枚発注し、500枚を補助事業期間中に配布。税抜金額の算出方法は以下のとおり。
110,000円÷1.1=100,000円
100,000円÷1,000枚＝100円/枚
500枚×100円/枚=50,000円を補助対象経費として計上。

必要

［経費支出管理表］は、（様式第8別紙３）支出内訳書と合わせて提出をお願いします。

様式ダウンロード

Point

証ひょう書類等と照らし合わせ、記載の金額が正しいことを確認します。

①申請書（様式1）または登録事項変更届に記載の補助事業者名と同じですか。

②採択通知書住所氏名の下部に記したカッコ内の数字が記入されていますか。

③交付決定日（「交付決定通知書」に記載されている【交付決定日】）と同じ日付ですか。

④申請書（様式4）6.消費税の適用に関する事項に〇をしたもの（「課税事業者」「免税事業者」「簡易課税事業者」のいずれか）が記入されていますか。

⑤交付決定もしくは変更承認時の費目が選択されていますか。

⑥支払いの証拠書類より、確認することができますか。

⑦⑥から補助対象外の額（例えば、課税業者の場合は消費税額や按分計算で除外した額）を差し引いた額が記入されていますか。

⑧⑨⑩証ひょう書類と一致していることが確認できますか。

⑪支出の内容が記入されていますか。

⑫広報費において配布物に残数がある場合や、借料においてレンタル料を補助事業期間のみとする場合等、按分方式で経費を算出した場合は、その計算式を記入してください。（別途メモでも可）